

APROBAT

prin Decizia Consiliului

Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova

Proces –verbal al ședinței nr. 2 din 01.02.2023

Modificat prin Decizia Consiliului UAAM din 07.03.2024

REGULAMENTUL
Institutului Național de Instruire în Management Anticriză
INIMA

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Institutul Național de Instruire în Management Anticriză (în continuare – Institutul) se înființează și activează în baza Legii cu privire la administratorii autorizați, Statutul Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova, prezentul Regulament și altor acte normative.

2. Institutul este o structură fără personalitate juridică a Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova (în continuare – Uniune).

3. Institutul este organizat și funcționează sub autoritatea Uniunii și se subordonează Consiliului Uniunii.

4. Durata de funcționare a Institutului este nelimitată.

5. Institutul este finanțat din bugetul anual al Uniunii.

6. Institutul are sediul la adresa Uniunii în mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă, 18, Republica Moldova.

7. Institutul are siglă și ștampilă proprii aprobate de Consiliul Uniunii, respectiv dispune de o rubrică proprie pe pagina web a Uniunii.

Capitolul II
Scopul și obiectivele Institutului

8. Institutul are ca scop instruirea teoretică, inclusiv pregătirea și perfecționarea profesională a administratorilor autorizați și altor categorii de persoane în domeniul managementului anticriză, în corespundere cu Planurile de instruire aprobate de Uniune, respectiv cu standardele și practicile internaționale.

9. Pentru realizarea acestui scop Institutul urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

a) asigurarea cadrului organizatoric necesar instruirii și pregătirii profesionale a administratorilor autorizați, îmbunătățirii nivelului profesional al acestora și respectării deontologiei și disciplinei profesionale;

b) sistematizarea necesităților de instruire și stabilirea formelor de pregătire la standarde de competență profesională într-un sistem nediscriminatoriu de oportunități egale și uniforme la nivel național;

c) realizarea de studii și programe de politici profesionale pe probleme compatibile cu ramura managementului anticriză în scopul dezvoltării profesiei de administrator autorizat;

d) stabilirea unor relații de cooperare permanentă, pe plan intern și internațional, cu instituțiile și organizațiile cu atribuții în realizarea instruirii și perfecționării pregătirii profesionale în sistemul profesiilor care necesită pregătire juridică și economică;

e) contribuirea la armonizarea legislației și a practicii judiciare cu uzanțele bunelor practici în domeniu prin realizarea de studii și programe de politici profesionale pe probleme compatibile cu formarea, dezvoltarea și perfecționarea profesiei de administrator autorizat, în plan intern și internațional;

f) atragerea de fonduri interne/externe în vederea dezvoltării calității profesionale a administratorilor autorizați;

g) cooperare internă/internațională în vederea dezvoltării unor parteneriate cu instituții sau organizații de reglementare și aplicare a procedurii de insolvență și a procedurilor de prevenire a insolvenței, inclusiv a procedurilor privind supravegherea financiară sau administrare fiduciară;

h) contribuirea la uniformizarea practicii în domeniu prin crearea și promovarea de bune practici;

i) orice alte obiective care pot contribui la dezvoltarea calității sistemului de pregătire profesională a administratorilor autorizați;

Capitolul III **Activitatea Institutului**

10. În vederea realizării scopului și îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost înființat, Institutul desfășoară, în principal, următoarele activități:

a) organizează instruirea/pregătirea și formarea profesională a administratorilor autorizați la standarde de competență profesională stabilite de organele profesiei;

b) evaluează necesitățile de instruire a administratorilor autorizați, respectiv elaborează Planul de instruire continuă, pentru perioada unui ciclu de 4 ani și-l prezintă Consiliului Uniunii spre aprobare;

c) elaborează programe de studiu trimestriale și/sau anuale de instruire teoretică și perfecționare continuă;

d) organizează la cerere cursuri de instruire teoretică și perfecționare profesională contra plată pentru alte persoane;

e) elaborează și implementează proiecte/programe cu finanțare internă/externă în vederea formării, dezvoltării și perfecționării profesiei pe plan intern/internațional;

f) elaborează criteriile de selectare a formatorilor, aprobă și ține lista formatorilor pentru instruirea teoretică și perfecționare profesională;

i) acreditează cursurile de instruire continuă desfășurate de alte instituții aprobate de către Consiliul Uniunii;

j) aprobă și actualizează curriculum-urile de instruire continuă a administratorilor autorizați;

k) ține evidența și cuantificarea orelor de instruire continuă a administratorilor autorizați și prezintă tabelul de evidență organului Uniunii competent, la sfârșit de an calendaristic;

l) identifică și examinează oportunități alternative de instruire continuă, asigură colaborarea cu organizațiile donatoare și alte organizații privind instruirile oferite de acestea;

m) elaborează proiectul bugetului pentru instruirea continuă și îl transmite Consiliului Uniunii pentru a fi inclus în proiectul bugetului anual al Uniunii;

n) elaborează raportul anual de organizare și evaluare a instruirii continue a administratorilor autorizați și îl prezintă spre aprobare Consiliului Uniunii;

o) emite avize consultative și/sau proiecte de norme metodologice privind interpretarea și aplicarea legislației din domeniul insolvenței și a managementului anticriză;

p) desfășoară alte activități compatibile cu scopul și obiectivele prezentului Regulament;

11. În numărul de ore de instruire obligatorii prevăzute la lege se includ integral cursurile de instruire organizate și acreditate de Institut, precum și de instituțiile aprobate de Consiliul Uniunii.

12. Instruirile pentru administratorii autorizați sunt contra plată în limita numărului de ore de instruire obligatorie. Institutul poate organiza pentru administratorii autorizați, inclusiv pentru alte categorii de persoane cursuri de instruire facultative contra plată.

13. Pentru activitățile desfășurate de Institut se percep taxe care sunt aprobate de Consiliul Uniunii și se varsă în contul Uniunii. Fondurile obținute din activitatea Institutului vor fi utilizate în vederea acoperii cheltuielilor de funcționare ale Institutului, cu aprobarea Consiliului Uniunii.

Capitolul IV

Organizarea și funcționarea Institutului

14. Organele de conducere ale Institutului sunt:

- a) Consiliul Științific al Institutului, denumit în continuare Consiliul Științific;
- b) Președintele Consiliului Științific.

15. Activitatea de secretariat, financiar-contabilă și administrativă va fi asigurată prin compartimentele Uniunii.

15. Consiliul Științific își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Uniunii.

16. Consiliul Științific este format din trei membri, desemnați prin concurs de Consiliul Uniunii pentru o perioadă de 2 ani. Se consideră desemnați candidații care au întrunit cel mai mare număr de voturi.

17. Mandatul membrilor Consiliului Științific se prelungește de drept până la desemnarea noilor membri, de asemenea mandatul poate fi reînnoit.

18. Membrii Consiliului Științific sunt administratori autorizați cu reputație profesională și/sau cadre didactice din învățământul superior juridic sau economic.

19. Mandatul membrilor Consiliului Științific încetează la cerere, în caz de expirare a termenului, în caz de revocare de către Consiliul Uniunii, în alte cazuri ce rezultă din reglementările legale sau statutare.

20. Președintele Consiliului Științific este ales prin vot deschis și direct de către membrii Consiliului Științific din rândul acestora pentru un mandat de doi ani, care se prelungește de drept până la alegerea noului președinte a Consiliului Științific.

21. Președintele convoacă și conduce ședințele de lucru ale Consiliului Științific, stabilește ordinea de zi a ședințelor care se transmite prin mijloace electronice tuturor membrilor, cu cel puțin 24 ore înaintea ședințelor, asigură legătura operativă cu Consiliul Uniunii, în vederea informării acestuia despre activitatea Institutului, reprezintă Institutul în relațiile cu membrii, organele și comisiile Uniunii, inclusiv cu terții, semnează certificatele și atestatele eliberate administratorilor autorizați sau altor categorii de persoane care au absolvit cursurile Institutului. În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de un membru al Consiliului Științific desemnat de președinte.

22. Consiliul Științific se convoacă de președintele Consiliului Științific în ședințe ordinare odată pe trimestru în scopul planificării activității și după necesitate în ședințe de lucru pentru examinarea chestiunilor aferente obiectivelor Institutului. În cadrul ședinței membrii Consiliului Științific au dreptul de a formula propuneri, amendamente, obiecțiuni, prezentări etc., inclusiv de a li se consemna punctul de vedere.

23. Ședințele Consiliului Științific sunt deliberative dacă la ședință sunt prezenți majoritatea membrilor. Ședințele pot avea loc în sistem fizic sau prin videoconferință, într-o platformă agreeată de Uniune. Deciziile Consiliului Științific se adoptă cu votul deschis și cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

24. În ședința Consiliului Științific se întocmește procesul-verbal semnat de toți membrii care au participat la ședință.

25. La ședințele Consiliului Științific pot participa Președintele și/sau Vicepreședintele Uniunii, iar în calitate de invitați reprezentanții autorităților și instituțiilor publice și de învățământ, inclusiv reprezentanți ai persoanelor juridice și/sau persoane fizice, ori alte persoane interesate.

26. Membrii Consiliului Științific desfășoară o activitate onorifică.

27. Consiliul Științific îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) Elaborează programele și curriculum-urile pentru cursurile de instruire teoretică și perfecționare profesională;

b) Selectează membrii corpului de formatori (lectori) ai Institutului în vederea organizării și desfășurării activităților de instruire teoretică și perfecționare profesională în cadrul Institutului;

c) Elaborează planul trimestrial și anual de desfășurare a modulelor de instruire (prelegeri, ateliere, seminare, conferințe etc), programele de studiu, precum și celelalte forme de pregătire profesională organizate de Institut;

d) Organizează colaborarea cu consilierii coordonatori ai pregătirii profesionale;

e) Redactează și prezintă raportul anual de organizare și evaluare a instruirii, pe care îl prezintă spre aprobare Consiliului Uniunii;

f) Identifică și examinează oportunități alternative de instruire, asigură colaborarea cu organizațiile donatoare și alte organizații privind instruirile oferite de acestea;

g) Realizează studii și programe de politici profesionale pe domenii, care vor sta la baza elaborării și fundamentării actelor organelor profesiei privind organizarea și exercitarea profesiei de administrator autorizat;

h) Întocmește proiectul de buget și îl prezintă spre aprobare Consiliului Uniunii;

i) Elaborează avize consultative și/sau norme metodologice destinate comunicării tuturor membrilor Uniunii, coordonează publicațiile științifice ale Institutului;

j) Desfășoară alte activități compatibile cu scopul și obiectivele prezentului Regulament sau stabilite de Consiliul Uniunii.

28. La cererea membrilor sau organelor Uniunii, precum și la cererea altor persoane interesate, Institutul va răspunde în termen de 30 de zile printr-un aviz consultativ cu privire la solicitările de interpretare și aplicare a unor texte legale în cadrul procedurilor de insolvență, lichidare voluntară/judiciară sau alte proceduri sau activități aferente ramurii managementului anticriză. Pentru redactarea avizelor Institutul va putea consulta persoane de specialitate membri ai Uniunii, sau alte persoane terțe recunoscute pentru activitate doctrinară sau didactică.

29. Pentru solicitările care se referă la chestiuni cu aplicabilitate repetată sau apreciate de Institut ca fiind de larg interes pentru profesie, răspunsurile vor fi supuse aprobării Consiliului Uniunii și vor face obiectul unei circulare sau norme metodologice către membrii Uniunii. Institutul se va putea autosesiza cu probleme controversate din practică și vor putea face recomandări de circulare către membrii Uniunii sau elabora norme metodologice obligatorii aprobate de către Consiliul Uniunii.

30. Avizele la cererea persoanelor terțe, care nu sunt membri ai Uniunii, se vor emite de Institut contra cost. Stabilirea tarifelor practicate se va efectua de către Consiliul Uniunii.

Capitolul V

Dispoziții finale

19. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Uniunii și se publică pe pagina web a Uniunii.

20. Modificările și completările la prezentul Regulament sunt aprobate de către Consiliul Uniunii și devin parte integrantă a acestuia.